

## Wymagania edukacyjne z informatyki w klasie VII szkoły podstawowej

### Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności

Ocenie podlegają: prace klasowe (sprawdziany), testy online, kartkówki, ćwiczenia praktyczne, odpowiedzi ustne, prace domowe, praca ucznia na lekcji, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia.

Prace klasowe (sprawdziany) są przeprowadzane w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia.

- Pracę klasową planuje się na zakończenie działu, który obejmuje treści teoretyczne.
- Uczeń jest informowany o planowanej pracy klasowej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem
- Przed pracą klasową nauczyciel podaje jej zakres programowy.
- Pracę klasową może poprzedzać lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
- Praca klasowa umożliwia sprawdzenie wiadomości i umiejętności na wszystkich poziomach wymagań edukacyjnych,
- od koniecznego do wykraczającego.
- Zadania z pracy klasowej są przez nauczyciela omawiane i poprawiane po oddaniu prac.

Kartkówki są przeprowadzane w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych (maksymalnie trzech).

- Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.
- Kartkówka powinna być tak skonstruowana, aby uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.

Ćwiczenia praktyczne obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:

- wartość merytoryczną,
- stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
- dokładność wykonania polecenia,
- staranność i estetykę.

Odpowiedź ustna obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:

- zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
- właściwe posługiwanie się pojęciami,
- zawartość merytoryczną wypowiedzi,
- sposób formułowania wypowiedzi.

Praca domowa jest pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.

- Pracę domową uczeń wykonuje na komputerze (i zapisuje ją w odpowiednim miejscu wskazanym przez nauczyciela, np. pulpit, moje dokumenty), w zeszytcie, w zbiorze zadań lub w formie zleconej przez nauczyciela.
- Brak pracy domowej jest oceniany zgodnie z umową między nauczycielem a uczniami,
- Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.

Aktywność i praca ucznia na lekcji są oceniane, zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów.

- Plus uczeń może uzyskać m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji.

Prace dodatkowe obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, przygotowanie gazetki szkolnej, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji (np. multimedialnej). Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:

- wartość merytoryczną pracy,
- stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
- estetykę wykonania,
- wkład pracy ucznia,
- sposób prezentacji,
- oryginalność i pomysłowość pracy.

Szczególne osiągnięcia uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych (szkolnych i międzyszkolnych), są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w WSO.

Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen

- Sprawdziany teoretyczne lub sprawdziany praktycznych umiejętności pracy na komputerze są obowiązkowe. Oceny z tych sprawdzianów uczniowie mogą poprawiać raz w semestrze, po terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od momentu wpisania oceny do dziennika.
- Oceny ze sprawdzianów praktycznych i teoretycznych wyższe niż ocena dopuszczająca nie podlegają poprawie.
- Ocen z kartkówek, odpowiedzi ustnych i ćwiczeń praktycznych nie można poprawić.
- Nauczyciel informuje ucznia o otrzymanej ocenie z bieżącej pracy bezpośrednio po jej wystawieniu.
- Rodzice/opiekunowie prawni mogą uzyskać szczegółowe informacje o wynikach i postępach w pracy ucznia podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielem np. poprzez dziennik elektroniczny.
- Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach (wynikające np. z nieobecności), biorąc udział w zajęciach wyrównawczych lub drogą indywidualnych konsultacji z nauczycielem (także online). Czas w jakim powinien to zrobić wynosi 2 tygodnie od momentu powrotu do szkoły. W przypadku gdy uczeń nie uzupełni brakujących ocen – nauczyciel uwzględnia ten fakt przy wystawianiu oceny na I półrocze oraz oceny końcowo rocznej.
- W przypadku ponad 50% nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach lub tylko jednej oceny częściowej, które uniemożliwiły uzyskanie przez ucznia oceny semestralnej lub końcowej, uczeń może być nieklasyfikowany.
- Sposób poprawiania klasyfikacyjnej oceny semestralnej lub rocznej regulują przepisy WSO i rozporządzenia MEN

Wymagania edukacyjne z informatyki w klasie 7 szkoły podstawowej

W zakresie rozumienia, analizowania i rozwiązywania problemów uczeń:

- wymienia dziedziny, w których wykorzystuje się komputery,
- opisuje sposoby reprezentowania danych w komputerze,

W zakresie programowania i rozwiązywania problemów z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych uczeń:

- wymienia formaty plików graficznych,
- tworzy kompozycje graficzne w edytorze grafiki,
- wykonuje zdjęcia i poddaje je obróbce oraz nagrywa filmy,
- tworzy dokumenty komputerowe różnego typu i zapisuje je w plikach w różnych formatach,
- sprawdza rozmiar pliku lub folderu,
- wykorzystuje chmurę obliczeniową podczas pracy,
- wyszukuje w sieci informacje i inne materiały niezbędne do wykonania zadania,
- opisuje budowę znaczników języka HTML,
- omawia strukturę pliku HTML,
- tworzy prostą stronę internetową w języku HTML i zapisuje ją do pliku,
- formatuje tekst na stronie internetowej utworzonej w języku HTML,
- dodaje obrazy, hiperłącza, wypunktowania oraz tabele do strony internetowej utworzonej w języku HTML,
- tworzy podstrony dla utworzonej przez siebie strony internetowej,
- pisze i formatuje tekst w dokumencie tekstowym,
- umieszcza w dokumencie tekstowym obrazy oraz symbole i formatuje je,
- łączy ze sobą teksty w edytorze tekstu,
- dzieli tekst na kolumny,
- wstawia do tekstu tabele,
- wykorzystuje słowniki dostępne w edytorze tekstu,
- dodaje spis treści do dokumentu tekstowego,
- wykorzystuje szablony do tworzenia dokumentów tekstowych,
- drukuje przygotowane dokumenty oraz skanuje papierowe wersje dokumentów,
- wyjaśnia, czym jest prezentacja multimedialna i jakie ma zastosowania,
- opisuje cechy dobrej prezentacji multimedialnej,
- przedstawia określone zagadnienia w postaci prezentacji multimedialnej,
- dodaje do prezentacji multimedialnej przejścia oraz animacje,
- wykorzystuje możliwość nagrywania zawartości ekranu do przygotowania np. samouczka,
- montuje filmy w podstawowym zakresie: przycinanie, zmiana kolejności scen, dodawanie tekstów i ścieżki dźwiękowej, zapisywanie w określonym formacie.

W zakresie posługiwania się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi uczeń:

- korzysta z różnych urządzeń peryferyjnych,
- wyjaśnia, czym jest sieć komputerowa i jakie pełni funkcje,
- omawia budowę szkolnej sieci komputerowej,
- wyszukuje w internecie informacje i dane różnego rodzaju (tekst, obrazy, muzykę, filmy),
- sprawnie posługuje się urządzeniami elektronicznymi takimi jak skaner, drukarka, aparat fotograficzny, kamera,
- prawidłowo nazywa programy, narzędzia i funkcje, z których korzysta,
- wyjaśnia działanie narzędzi, z których korzysta.

W zakresie rozwijania kompetencji społecznych uczeń:

- współpracuje z innymi, wykonując złożone projekty,
- określa etapy wykonywania złożonego projektu grupowego,
- komunikuje się z innymi przez sieć lokalną oraz przez internet, wykorzystując komunikatory,
- wysyła i odbiera pocztę elektroniczną,
- selekcjonuje i ocenia krytycznie informacje znalezione w internecie.

W zakresie przestrzegania praw i zasad bezpieczeństwa uczeń:

- przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze,
- wymienia i opisuje rodzaje licencji na oprogramowanie,
- przestrzega postanowień licencji na oprogramowanie i materiały pobrane z internetu,
- przestrzega zasad etycznych, korzystając z komputera i internetu,
- dba o swoje bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu,
- przestrzega przepisów prawa podczas korzystania z internetu,
- wie, czym jest netykieta, i przestrzega jej zasad, korzystając z internetu.

#### Dostosowanie wymagań

U uczniów ze szczególnymi trudnościami w przyswajaniu wiadomości i opanowywaniu umiejętności praktycznych z przedmiotu obniża się poziom wymagań stosownie do ich możliwości.

#### Ustalanie przewidywanej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej

- Przy wystawianiu oceny śródrocznej (rocznej) nauczyciel uwzględnia postępy ucznia.
- Oceny śródroczna i roczna z techniki nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
- Ocena śródroczna jest ustalona ze wszystkich ocen cząstkowych z pierwszego półrocza, natomiast przy ustalaniu oceny rocznej bierze się pod uwagę ocenę śródroczną oraz wszystkie oceny cząstkowe uzyskane przez ucznia w drugim półroczu.

Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących. Wymagania na każdy stopień wyższy niż dopuszczający obejmują również wymagania na stopień poprzedni.

Wymagania na poszczególne oceny:

Stopień dopuszczający - uczeń:

- wymienia dwie dziedziny, w których wykorzystuje się komputer
- wymienia dwa zawody i związane z nimi kompetencje informatyczne
- wyjaśnia, czym jest sieć komputerowa
- wymienia dwie usługi dostępne w Internecie
- otwiera strony internetowe w przeglądarce
- wyjaśnia, czym jest strona internetowa
- opisuje budowę witryny internetowej
- tworzy stronę internetową w języku HTML
- tworzy rysunek za pomocą podstawowych narzędzi programu GIMP i zapisuje go w pliku
- zaznacza fragmenty obrazu
- wykorzystuje schowek do kopiowania i wklejania fragmentów obrazu
- wyjaśnia, czym jest animacja
- współpracuje w grupie, przygotowując plakat
- tworzy różne dokumenty tekstowe i zapisuje je w plikach
- otwiera i edytuje zapisane dokumenty tekstowe
- tworzy dokumenty tekstowe, wykorzystując szablony dokumentów
- wstawia obrazy do dokumentu tekstowego
- wstawia tabele do dokumentu tekstowego
- wykorzystuje style do formatowania różnych fragmentów tekstu

- współpracuje w grupie, przygotowując
- e-gazetkę
- przygotowuje prezentację multimedialną i zapisuje ją w pliku
- zapisuje prezentację jako pokaz slajdów
- nagrywa film kamerą cyfrową lub z wykorzystaniem smartfona
- tworzy projekt filmu w programie Shotcut

Stopień dostateczny – uczeń:

- wymienia cztery dziedziny, w których wykorzystuje się komputery
- wymienia cztery zawody i związane z nimi kompetencje informatyczne
- przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze
- kompresuje i dekompresuje pliki i foldery
- wymienia podstawowe klasy sieci komputerowych
- wyjaśnia, czym jest Internet
- wymienia cztery usługi dostępne w Internecie
- wyjaśnia, czym jest chmura obliczeniowa
- wyszukuje informacje w Internecie, korzystając z wyszukiwania prostego
- szanuje prawa autorskie, wykorzystując materiały pobrane z internetu
- omawia budowę znacznika HTML
- wymienia podstawowe znaczniki HTML
- tworzy prostą stronę internetową w języku HTML i zapisuje ją w pliku
- planuje kolejne etapy wykonywania strony internetowej
- omawia znaczenie warstw obrazu w programie GIMP
- tworzy i usuwa warstwy w programie GIMP
- umieszcza napisy na obrazie w programie GIMP
- zapisuje rysunki w różnych formatach graficznych
- dodaje gotowe animacje do obrazów wykorzystując filtry programu GIMP
- planuje pracę w grupie poprzez przydzielanie zadań poszczególnym jej członkom
- redaguje przygotowane dokumenty tekstowe, przestrzegając odpowiednich zasad
- dostosowuje formę tekstu do jego przeznaczenia
- korzysta z tabulatora do ustawiania tekstu w kolumnach
- ustawia wcięcia w dokumencie tekstowym, wykorzystując suwaki na linijce
- zmienia położenie obrazu względem tekstu
- formatuje tabele w dokumencie tekstowym
- wstawia symbole do dokumentu tekstowego
- wpisuje informacje do nagłówka i stopki dokumentu
- planuje pracę w grupie poprzez przydzielanie zadań poszczególnym jej członkom
- planuje pracę nad prezentacją oraz jej układ
- umieszcza w prezentacji slajd ze spisem treści
- uruchamia pokaz slajdów
- przestrzega zasad poprawnego nagrywania filmów wideo
- dodaje nowe klipy do projektu filmu

Stopień dobry – uczeń:

- wymienia sześć dziedzin, w których wykorzystuje się komputery
- wymienia sześć zawodów i związane z nimi kompetencje informatyczne

- omawia podstawowe jednostki pamięci masowej
- wstawia do dokumentu znaki, korzystając z kodów ASCII
- zabezpiecza komputer przed działaniem złośliwego oprogramowania
- wymienia i opisuje rodzaje licencji na oprogramowanie
- omawia podział sieci ze względu na wielkość
- opisuje działanie i budowę domowej sieci komputerowej
- opisuje działanie i budowę szkolnej sieci komputerowej
- wymienia sześć usług dostępnych w Internecie
- umieszcza pliki w chmurze obliczeniowej
- wyszukuje informacje w Internecie, korzystając z wyszukiwania zaawansowanego
- opisuje proces tworzenia cyfrowej tożsamości
- dba o swoje bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu
- przestrzega zasad netykiety, komunikując się przez Internet
- wykorzystuje znaczniki formatowania do zmiany wyglądu tworzonej strony internetowej
- korzysta z możliwości kolorowania składni kodu HTML w edytorze obsługującym tę funkcję
- umieszcza na stronie obrazy, tabele i listy punktowane oraz numerowane
- używa narzędzi zaznaczania dostępnych w programie GIMP
- zmienia kolejność warstw obrazu w programie GIMP
- opisuje podstawowe formaty graficzne
- wykorzystuje warstwy, tworząc rysunki w programie GIMP
- rysuje figury geometryczne, wykorzystując narzędzia zaznaczania w programie GIMP
- dodaje gotowe animacje dla kilku fragmentów obrazu: odtwarzane jednocześnie oraz odtwarzane po kolei
- wyszukuje, zbiera i samodzielnie tworzy materiały niezbędne do wykonania plakatu
- przestrzega praw autorskich podczas zbierania materiałów do projektu
- wykorzystuje kapitaliki i wersaliki do przedstawienia różnych elementów dokumentu tekstowego
- ustawia różne rodzaje tabulatorów, wykorzystując selektor tabulatorów
- sprawdza liczbę wyrazów, znaków, wierszy i akapitów w dokumencie tekstowym za pomocą Statystyki wyrazów
- zmienia kolejność elementów graficznych w dokumencie tekstowym
- wstawia grafiki SmartArt do dokumentu tekstowego
- umieszcza w dokumencie tekstowym pola tekstowe i zmienia ich formatowanie
- tworzy spis treści z wykorzystaniem stylów nagłówkowych
- dzieli dokument na logiczne części
- wyszukuje, zbiera i samodzielnie tworzy materiały niezbędne do wykonania e-gazetki
- przestrzega praw autorskich podczas zbierania materiałów do projektu
- projektuje wygląd slajdów zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami dobrych prezentacji
- dodaje do slajdów obrazy, grafiki SmartArt
- dodaje do elementów na slajdach animacje i zmienia ich parametry
- przygotowuje niestandardowy pokaz slajdów
- nagrywa zawartość ekranu i umieszcza nagranie w prezentacji
- wymienia rodzaje formatów plików filmowych
- dodaje przejścia między klipami w projekcie filmu

- usuwa fragmenty filmu
- zapisuje film w różnych formatach wideo

Stopień bardzo dobry - uczeń

- wymienia osiem dziedzin, w których wykorzystuje się komputery
- wymienia osiem zawodów i związane z nimi kompetencje informatyczne
- wyjaśnia, czym jest system binarny (dwójkowy) i dlaczego jest używany do zapisywania danych w komputerze
- wykonuje kopię bezpieczeństwa swoich plików
- sprawdza parametry sieci komputerowej w systemie Windows
- wymienia osiem usług dostępnych w Internecie
- współpracuje nad dokumentami, wykorzystując chmurę obliczeniową
- opisuje licencje na zasoby w Internecie
- wyświetla i analizuje kod strony HTML, korzystając z narzędzi przeglądarki internetowej
- otwiera dokument HTML do edycji w dowolnym edytorze tekstu
- umieszcza na tworzonej stronie hiperłącza do zewnętrznych stron internetowych
- tworzy kolejne podstrony i łączy je za pomocą hiperłączy
- łączy warstwy w obrazach tworzonych w programie GIMP
- wykorzystuje filtry programu GIMP do poprawiania jakości zdjęć
- tworzy fotomontaże i kolaże w programie GIMP
- tworzy animację poklatkową, wykorzystując warstwy w programie GIMP
- wykorzystuje chmurę obliczeniową do zbierania materiałów niezbędnych do wykonania plakatu
- kopiuje formatowanie pomiędzy fragmentami tekstu, korzystając z Malarza formatów
- sprawdza poprawność ortograficzną tekstu za pomocą słownika ortograficznego
- wyszukuje wyrazy bliskoznaczne, korzystając ze słownika synonimów
- zamienia określone wyrazy w całym dokumencie tekstowym, korzystając z opcji Znajdź i zamień
- osadza obraz w dokumencie tekstowym
- wstawia zrzut ekranu do dokumentu tekstowego
- rozdziela tekst pomiędzy kilka pól tekstowych, tworząc łącza między nimi
- wstawia równania do dokumentu tekstowego
- łączy ze sobą dokumenty tekstowe
- tworzy przypisy dolne i końcowe
- wykorzystuje chmurę obliczeniową do zbierania materiałów niezbędnych do wykonania e-gazetki
- wyrównuje elementy na slajdzie w pionie i w poziomie oraz względem innych elementów
- dodaje do slajdów dźwięki i filmy
- dodaje do slajdów efekty przejścia
- dodaje do slajdów hiperłącza i przyciski akcji
- dodaje napisy do filmu
- dodaje filtry do scen w filmie
- dodaje ścieżkę dźwiękową do filmu

Wymagania na ocenę celującą obejmują stosowanie przyswojonych informacji i umiejętności w sytuacjach trudnych, złożonych i nietypowych.

- zamienia liczby z systemu dziesiętnego na dwójkowy
- zmienia ustawienia sieci komputerowej w systemie Windows
- publikuje własne treści w Internecie, przydzielając im licencje typu Creative Commons
- do formatowania wyglądu strony wykorzystuje znaczniki nieomawiane na lekcji
- tworząc stronę internetową, wykorzystuje dodatkowe technologie, np. CSS lub JavaScript
- tworząc rysunki w programie GIMP, wykorzystuje narzędzia nieomówione na lekcji
- przedstawia proste historie poprzez animacje utworzone w programie GIMP
- planuje pracę w grupie i współpracuje z jej członkami, przygotowując dowolny projekt
- przygotowuje estetyczne projekty dokumentów tekstowych do wykorzystania w życiu codziennym, takie jak: zaproszenia na uroczystości, ogłoszenia, podania, listy
- wstawia do dokumentu tekstowego inne, poza obrazami, obiekty osadzone, np. arkusz kalkulacyjny
- przygotowuje rozbudowane dokumenty tekstowe, takie jak referaty i wypracowania
- planuje pracę w grupie i współpracuje z jej członkami, przygotowując dowolny projekt
- przygotowuje prezentacje multimedialne, wykorzystując narzędzia nieomówione na lekcji
- przygotowuje projekt filmowy o przemyślanej i zaplanowanej fabule, z wykorzystaniem różnych możliwości programu Shotcut

Ponadto uczeń bierze udział w konkursach przedmiotowych reprezentując szkołę, np. informatyczne, konkursy fotograficzne, osiąga w nich wysokie wyniki oraz wykonuje dodatkowe projekty we wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.