

**BURMISTRZ BIECZA**  
38-340 Biecz, Rynek 1  
woj. małopolskie  
tel./fax 13 44 71 118

**Zarządzenie nr 210/2016**  
**Burmistrza Biecza**  
**z dnia 25 stycznia 2016 r.**

**w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Biecz na rok szkolny 2016/2017**

Na podstawie § 14 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczególnego trybu i terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U., poz. 1942) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Biecz na rok szkolny 2016/2017 stanowiący załącznik Nr 1.

§ 2. Zobowiązuje się dyrektorów szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Biecz do przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych zgodnie z terminami, o których mowa w § 1.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bieczu, na tablicach ogłoszeń i na stronach internetowych: Urzędu Miejskiego w Bieczu, Gminnego Przedszkola w Bieczu, zespołów szkolno-przedszkolnych w Binarowej, Korczynie, Libuszy, Rożnowicach i Strzeszynie.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Placówek Oświatowych w Bieczu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

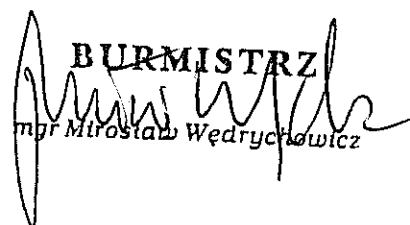
  
**BURMISTRZ**  
mgr Miroslaw Wędrychowicz

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Bieczę**

L. p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	1-15 marca 2016 r.	11-15 kwietnia 2016 r.
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego w publicznej szkole podstawowej ogólnodostępnej lub do klasy wyższej niż pierwsza w tych szkołach, w przypadku gdy szkolenie w danym sporcie rozpoczyna się w tej klasie	1-15 marca 2016 r.	11-15 kwietnia 2016 r.
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	16 – 31 marca 2016 r.	16 kwietnia – 2 maja 2016 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	31 marca 2016 r.	4 maja 2016 r.
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	1-5 kwietnia 2016 r.	5-6 maja 2016 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	6 kwietnia 2016 r.	9 maja 2016 r.

Procedura odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

L. p.	Rodzaj czynności	Terminy po postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Wystąpienie rodzica kandydata do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	7-13 kwietnia 2016 r.
2.	Sporządzenie uzasadnienia	14-18 kwietnia 2016 r.
3.	Wniesienie odwołania do Dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej ( <b>decyduje data otrzymania uzasadnienia</b> )	19-25 kwietnia 2016 r.
4.	Rozpatrzenie odwołania przez dyrektora( <b>decyduje data otrzymania odwołania</b> )	26 kwietnia – 2 maja 2016 r.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Mirosław Wędrzykowski