

REGULAMIN BIBLIOTEKI

ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W LIBUSZY

- Szkoła Podstawowa im. prof. A. Kosiby i Gminne Przedszkole im. prof. A. Kosiby

Aneks: Procedury bezpieczeństwa pracy biblioteki szkolnej

w czasach pandemii. Prawa i obowiązki czytelnika.

1. Z biblioteki szkolnej mają prawo korzystać wszyscy uczniowie oraz nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także rodzice uczniów na podstawie dowodu osobistego.
2. Korzystanie ze zbiorów biblioteki jest bezpłatne.
3. Biblioteka udostępnia swe zbiory, w ustalonych godzinach, od września do czerwca każdego roku szkolnego.
4. W pomieszczeniach biblioteki należy zachowywać się cicho.
5. Do biblioteki należy wchodzić spokojnie i bez jedzenia.
6. Z biblioteki mogą korzystać czytelnicy, którzy mają zmienione obuwie, bez kurtek i teczek.
7. W bibliotece należy stosować się do uwag i poleceń nauczyciela bibliotekarza.
8. Każdy czytelnik obowiązany jest znać regulamin biblioteki i dostosować się do jego wymagań.

II. Zasady korzystania z wypożyczalni.

1. Czytelnik może wypożyczać książki i inne materiały biblioteczne wyłącznie na swoje nazwisko.
2. Nie wolno wypożyczonych książek samowolnie oddawać, komu innemu.
3. Uczniowie mogą korzystać z wolnego dostępu do półek. Lektury podaje nauczyciel-bibliotekarz.
4. Jednorazowo czytelnik może wypożyczyć od 1 do 3 książek na okres jednego miesiąca.
5. Jeżeli czytelnik nie przeczytał wypożyczonej książki, a wypożyczalnia nie ma na nią zamówień, może przedłużyć termin jej wypożyczenia.
6. Prośby czytelników o zarezerwowanie potrzebnej książki uwzględniane są w kolejności zamówień.
7. W przypadkach uzasadnionych bibliotekarz może zażądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu.

8. Z książkami i innymi materiałami bibliotecznymi należy obchodzić się starannie, a wszelkie uszkodzenia zgłaszać nauczycielowi bibliotekarzowi.
9. Nie wolno kreślić książek, robić notatek na marginesach i niszczyć ich w jakikolwiek inny sposób.
10. Wypożyczone książki należy przechowywać w czystym miejscu i chronić przed młodszym rodzeństwem.
11. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie, uszkodzenie lub poplamienie wypożyczonych przez siebie książek.
12. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę. Jeżeli odkupienie takiej samej pozycji nie jest możliwe, powinien dostarczyć książkę wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.
13. Z końcem roku szkolnego czytelnicy zobowiązani są zwrócić do biblioteki wszystkie wypożyczone książki.

III. Zasady korzystania z czytelni.

1. W czytelni można korzystać z całości zbiorów bibliotecznych, tj. księgozbioru podręcznego, czasopism, zbiorów wypożyczalni, zbiorów specjalnych i komputerów.
2. Z księgozbioru podręcznego i specjalnego biblioteki można korzystać wyłącznie na miejscu, nie wynosząc go poza czytelnię.
3. Ze sprzętu audiowizualnego i komputerów można korzystać wyłącznie za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
4. Czytelnik odpowiada za materiały i sprzęt, z którego korzysta.
5. Przed opuszczeniem czytelni udostępnione materiały należy zwrócić nauczycielowi bibliotekarzowi.
6. W czytelni może przebywać tylu uczniów, ile jest miejsc siedzących przy stolikach.

IV. Zasady korzystania z komputerów i Internetu.

1. Z komputerów i Internetu można korzystać w celu edukacyjnym, związanym z programem szkoły.
2. Przy jednym stanowisku mogą pracować maksymalnie trzy osoby.
3. Pierwszeństwo w korzystaniu mają nauczyciele oraz uczniowie realizujące konkretny temat na zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne.

4. Korzystając z Internetu możesz szukać informacji na zadany przez nauczyciela temat, przygotowując referat lub inną pracę domową, a także rozszerzać swoje zainteresowania pozaszkolne. Korzystając z komputerów możesz wykorzystywać programy multimedialne znajdujące się w bibliotece.
5. Wykorzystywanie komputerów w celach innych niż naukowe możliwe jest w przypadku wolnych stanowisk.
6. W czasie korzystania z Internetu nie wolno wchodzić na strony kawiarenek internetowych. Zabrania się również wchodzenia na strony o treściach satanistycznych, faszystowskich, nacjonalistycznych, erotycznych, propagujących przemoc i agresję.
7. Na strony czatów (w celach edukacyjnych) można wchodzić wyłącznie za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
8. Wysyłanie listów e-mailowych, otwieranie własnych kont pocztowych możliwe jest tylko za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
9. W przypadku dużej liczby chętnych do korzystania z komputerów czas pracy będzie ograniczany.
10. Ze względów zdrowotnych korzystanie z komputera nie może przekroczyć 45 minut.
11. Nie wolno zmieniać ustawień systemowych, jak również nie należy instalować własnych programów lub dokonywać zmian w już istniejących.
12. Nośniki danych (płyta, pendrive itp.) przed użyciem powinny być sprawdzone programem antywirusowym.
13. Korzystający odpowiada materialnie za nieprawidłowe korzystanie z komputera i wyrządzone szkody.
14. O wszelkich nieprawidłowościach w pracy komputera należy natychmiast powiadomić nauczyciela bibliotekarza.
15. Drukowanie wszelkich materiałów z Internetu jest możliwe za ustaloną odpłatnością.
16. Za łamanie regulaminu uczeń może zostać pozbawiony prawa korzystania z komputerów na czas określony przez nauczyciela-bibliotekarza.